



ประกาศศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

(ฉบับที่ 1 / 2543)

เรื่อง การบริการตรวจกระดาษคำตอบและประมวลผลการสอบ ด้วยระบบคอมพิวเตอร์

เพื่อให้การบริการตรวจกระดาษคำตอบและการประมวลผลการสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นไป ด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ ป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดขึ้น และบังเกิดผลดีต่อทางราชการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงกำหนดแนวทาง ปฏิบัติ การให้บริการตรวจกระดาษคำตอบและการประมวลผลการสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

ศูนย์	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
การบริการ	หมายถึง	การบริการตรวจกระดาษคำตอบข้อสอบและการประมวลผลการสอบด้วยระบบคอมพิวเตอร์
ผู้บริการ	หมายถึง	ศูนย์คอมพิวเตอร์ หรือคณะกรรมการ ที่แต่งตั้งให้รับผิดชอบ เพื่อปฏิบัติงานให้บริการ
ผู้ใช้บริการ	หมายถึง	คณะหน่วยงาน บุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือส่วนราชการภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น
กระดาษคำตอบ	หมายถึง	กระดาษคำตอบข้อสอบทั้งแบบปรนัยและผลการสอบแบบอัตนัยที่สามารถนำเข้าอ่านผลและประมวลผลได้ด้วยเครื่อง OMR (Optical Mark Reader)

ข้อ 2 ให้ใช้ประกาศนี้ ตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ 3 ผู้บริการ จะสนับสนุนและอำนวยความสะดวกการตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบ ให้เป็นไป ด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และรักษาความลับ โดยจะบริการเฉพาะวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือ เพื่อดำเนินการตรวจกระดาษคำตอบ และประมวลผลการสอบ เท่านั้น

ข้อ 4 ขั้นตอนการบริการและวิธีใช้บริการ

- 4.1 ผู้ใช้บริการต้องทำเป็นหนังสือขอใช้บริการ ส่งให้ศูนย์ ก่อนวันขอใช้บริการ
- 4.2 ผู้ใช้บริการ ต้องชำระค่าบริการตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น เรื่อง อัตราค่าบริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
- 4.3 เมื่อผู้บริการได้รับกระดาษคำตอบจากผู้บริการแล้ว การรับ-ส่งและเก็บรักษากระดาษคำตอบ จะต้องกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยร่วมกันทั้งผู้บริการและผู้บริการ ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ไม่สามารถเปิดดูและของเก็บรักษากระดาษคำตอบได้โดยพลการ เว้นแต่มีความจำเป็นที่ต่องำหนดวิธีการอื่น ซึ่งทั้งผู้บริการและผู้บริการเห็นชอบร่วมกัน
- 4.4 การตรวจข้อสอบและประมวลผลการสอบ ทุกครั้ง จะต้องมีการรับผิดชอบกำกับดูแลและดำเนินการร่วมกัน ทั้งฝ่ายผู้บริการและผู้บริการ โดยฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งไม่สามารถดำเนินการได้โดยลำพัง เมื่อแล้วเสร็จ ให้มีการพิมพ์ผลการตรวจและการประมวลผล โดยมีผู้ใช้บริการและผู้บริการ ลงนามกำกับ

ตรวจสอบความถูกต้องไว้อย่างน้อยฝ่ายละ 2 คน พร้อมกับบันทึกผลการตรวจและประมวลผล จัดเก็บไว้ในแผ่น CD-ROM จำนวน 2 ชุด ใส่ซองปิดผนึกและลงนามกำกับอีกครั้งหนึ่ง ก่อนแยกส่งมอบให้ฝ่ายละ 1 ชุด

- 4.5 ผู้รับมอบผลการตรวจและประมวลผล ตามข้อ 4.4 จะต้องมียังอย่างน้อย 2 คน ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้ให้บริการ
- 4.6 ศูนย์ขอสงวนสิทธิในการให้ข้อมูลเฉพาะผู้ให้บริการในครั้งนั้น ๆ และจะจัดเก็บข้อมูล ตามข้อ 4.4 ไว้เป็นหลักฐาน ณ ตู้นิรภัยของงานคลังและพัสดุ สำนักงานผู้อำนวยการศูนย์ หากไม่มีข้อทักท้วงใด ๆ ภายในเวลา 6 เดือน ผู้บริการ จะทำลายข้อมูลที่จัดเก็บ
- 4.7 ข้อมูลผลการสอบ ที่ได้จากการประมวลผล ซึ่งผู้ให้บริการและคณะกรรมการฝ่ายผู้บริการ รับรองความถูกต้องแล้ว ถือว่า การบริการครั้งนั้น เป็นที่สิ้นสุด โดยศูนย์จะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาตัดสินผลการสอบ และจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ไม่ว่าในกรณีใด ๆ หลังจากสิ้นสุดการบริการ ครั้งนั้น

ข้อ 5 ในกรณีที่ผู้ให้บริการ มีความจำเป็นต้องปรับเปลี่ยน แก้ไข กระจายคำตอบ เช่น การใช้ดินสอ ปากกา ที่ไม่ชัดเจน ซึ่งอาจจะทำให้การตรวจกระจายคำตอบและการประมวลผล มีปัญหาในภายหลัง ให้ผู้ให้บริการ พิจารณาให้ได้ข้อยุติ พร้อมบันทึกการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนั้น ส่งให้ศูนย์จัดเก็บเป็นหลักฐานไว้ด้วย

ข้อ 6 ในกรณีที่มีปัญหาอื่นๆ เกี่ยวกับการบริการ เฉพาะส่วนของศูนย์ ให้ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์ เป็นผู้วินิจฉัยผลการวินิจฉัยให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 31 ตุลาคม พ.ศ. 2543

(รองศาสตราจารย์ชรัตน์ มงคลสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการศูนย์คอมพิวเตอร์